



Formulier 'Nieuw personeelslid'

Werkgever : _____

Werknemersgegevens:

Voornaam : _____ Man / Vrouw

Achternaam (indien gehuwde vrouw, meisjesnaam) : _____

Indien gehuwde vrouw, naam echtgenoot : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Burgerlijke staat : _____

Geboortedatum en geboorteplaats : _____

BSN : _____

IBAN Bank / gironummer : _____

Emailadres : _____

In te vullen door werkgever:

Datum in dienst : _____

Functie : _____

Dienstverband : onbepaalde tijd of
 bepaalde tijd van _____ t/m _____

Werkdagen en -tijden : uren per week : _____

dagen per week : _____

Bruto salaris : _____ per week / 4 weken / maand

Bruto uurloon : _____

Graag bijvoegen: - Kopie ID (voor- en achterkant) of kopie paspoort (géén rijbewijs)
- Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen
- Kopie getekend arbeidscontract

